

A Fiatalok Fotóművészeti Stúdiója Működési Szabályzata

Lezárva: 2008. 12. 17.

Készült az 1977-ben elfogadott, majd 1996. március 8-án és 2008. január 28-án módosított Működési Szabályzat alapján.

I. A FIATALOK FOTÓMŰVÉSZETI STÚDIÓJA

I.1. Jogi állása

A Fiatalok Fotóművészeti Stúdiója (a továbbiakban Stúdió) a Magyar Fotóművészek Szövetsége (a továbbiakban MFSZ) tagozata, amely önálló jogi személyiséggel nem rendelkezik.

I.2. Céljai, jellege

- a) A tehetséges pályakezdő fiatal fotográfusok és a fotográfia elméleti, történeti kérdéseivel foglalkozó elméleti szakemberek szakmai ismereteinek, felkészültségének fejlesztése, a szakmai közéletbe, pályára való beilleszkedésük segítése; a Stúdió tagjainak alkotómunkájához eszmei, anyagi támogatás nyújtása; a Stúdió tagjainak képviselője szakmai, kulturális fórumokon, valamint más szervezetekkel való együttműködés a pályakezdők képviselőjében.
- b) A Stúdió önképző jellegű. Lehetőséget nyújt a fiataloknak tehetségük kibontakoztatásához, de államilag elismert végzettséggel járó oktatási feladatot nem tölt be, munkahely jellegű foglalkoztatást nem biztosít.

I.3. Tevékenysége

- a) Kiállításokat szervez, törekszik a tagjai által készített művek publikálására itthon és külföldön, alkotótáborokban, művésztelepeken való részvétel elősegítésére, más alkotócsoportokkal való együttműködésre. Figyelemmel kíséri a fotográfiai eseményeket, informális körlevelezést tart fenn tagjai számára.
- b) Lehetőségei szerint műtermet, laboratóriumot, egyéb technikai, anyagi eszközöket biztosít tagjai számára; meghatározott művészi vállalkozásokhoz egyéni vagy csoportos, költségtérítéses támogatást (szinopszis, projekt) nyújt, ösztöndíjakat létesít, pályázatokat hirdet, mindezek elbírálására szakmai zsűrit kér fel.
- c) Előadások, konzultációk, bírálatok, viták, esetleg tanulmányutak szervezésével segíti a tagok művészi, elméleti, szakmai fejlődését.
- d) Archívumot tart fenn rendezvényei és a Stúdióban folyó munka dokumentálására és adminisztrálására, illetve törekszik a tagok munkáiból álló gyűjtemény létrehozására, annak bővítésére, valamint szakkönyvtár fenntartására.
- e) Önálló honlapot működtet tagjai munkáinak megismertetésére, a Stúdió tevékenységének és programjainak kommunikációjára.

I.4. Működésének formája

- a) A Stúdió tevékenységét az MFSZ Elnöksége által jóváhagyott Működési Szabályzat (a továbbiakban MSZ) szerint folytatja.
- b) A Stúdió megszűnik, ha a tagság erről konszenzussal így dönt.

II. A STÚDIÓ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, TAGSÁGA, SZERVEI

II.1. Szervezeti felépítés

- a) A Stúdió tagsága tagokból és tiszteletbeli tagokból áll, akik a II/2. pontban meghatározott jogokkal vehetnek részt a Stúdió életében.
- b) A Stúdió élén választott vezetőség áll, amely a II/3. pontban foglaltak szerint hozza meg döntéseit, felel az MSZ rendelkezéseinek és a taggyűlés határozatainak következetes megvalósulásáért.
- c) A Stúdió határozathozó szerve a taggyűlés, amit a vezetőség évente legalább kétszer hív össze a Stúdió egészét érintő döntések meghozatalára.
- d) Az Archívum a Stúdióval kapcsolatos dokumentációt és adminisztrációt látja el. Törekszik szakkönyvtár fenntartására, valamint tagjai munkáiból álló gyűjtemény létrehozására, bővítésére, illetve az archívum digitális részének internetes publikálására.

II.2. A tagság és a felvétel rendje

II.2.1 Tagság

- a) Tagság való felvételét kérheti a Stúdióba minden magyar, Magyarországon letelepedett, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkező személy, aki a 35. életévét még nem vagy kérelme évében töltötte be, és a fotográfiával kapcsolatos képességeiről tanúbizonytságot tett. A felvételtől a taggyűlés által megválasztott bizottság dönt. A 33., 34. illetve 35. életévében belépett tag 3 éves tagságra jogosult. A tagsági jogviszony a felvételtől döntő taggyűlés napján kezdődik.
- b) A Stúdió tagja pályázhat a Stúdió által szervezett kiállításokra és egyéb megjelenésekre, egyéni alkotói támogatásaira, művésztelepeken, alkotótáborokban való részvételre; megfelelő jártasság birtokában, anyagi felelősségvállalás mellett használhatja a Stúdió eszközeit (labor, műterem stb.); javaslat-tételi és szavazati joggal vehet részt a taggyűléseken és a Stúdió tanácskozásain. Legalább egy éves folyamatos tagságot követően választható a Stúdió vezetőségi posztjaira. Részt vehet a Stúdió zártkörűnek nyilvánított rendezvényein.
- c) A stúdió tagjaival szemben támasztott alapvető elvárás a Stúdió munkájában való aktív részvétel. Ennek pontos körülírása a mindenkor taggyűlés feladata.
- d) Törölhető a Stúdió névsorából, aki a tagokkal szemben támasztott elvárásoknak nem tesz eleget. A MFSZ által jóváhagyott Fegyelmi Szabályzatnak megfelelően lefolytatott eljárás során kizárható a tagok sorából az, aki a MSZ rendelkezéseit súlyosan megsérti vagy bizonyítható anyagi, vagy erkölcsi károkat okoz a Stúdiónak. A Stúdió tagság megszűnik a tag halálával, vagy 35. életévének betöltésével, (kivéve azok a tagok, akik 33. 34., illetve 35. életévükben léptek be, - II.2.1/a), a tag törlésével vagy kizárásával, illetve a vezetőségnek írásban vagy a taggyűlésnek szóban bejelentett kilépéssel, továbbá a Stúdió megszűnésével.

- e) Mindazok kérhetik újra Stúdió-taggá való felvételüket, akik tagsága törléssel, illetve kilépéssel szűnt meg.
- f) A Fiatalok Fotóművészeti Stúdiója lehetőséget nyújt 35 év feletti jelentkezők számára, akik még nem voltak sem FFS, sem MFSZ tagok, hogy megfigyelő tagként 3 évig részt vegyenek a Stúdió munkájában. Tagságuk anyagi támogatással nem jár, de a vezetőség által kijelölt projektekben részt vehetnek.

II.2.2 Tiszteletbeli tagság

- a) A Stúdió vezetősége a tiszteletbeli tagok sorába olyan személyeket hívhat meg, akiknek fotográfusi, szakírói tevékenysége vagy a művészeti életben betöltött jelentős szerepe elősegítheti a Stúdió célkitűzéseinek megvalósítását.
- b) A tiszteletbeli tagra nem vonatkoznak a MSZ-ban a tagokról szóló részben foglaltak. Részt vehetnek a Stúdió rendezvényein, tanácskozásain és taggyűlésein.
- c) A tiszteletbeli tagság taggyűlési határozattal megszüntethető.

II.3. A vezetőség

II.3.1 Általános rendelkezések

- a) A taggyűlés az egy évnél hosszabb folyamatos tagsággal rendelkezők sorából titkos szavazással, egy évi időtartamra, háromtagú vezetőséget választ. Vezetőségi tagságra előzetes program beadásával kell pályázni. A vezetőség tagjai maguk közül választják meg a Stúdió titkárát. A választás a MFSZ Elnökségének jóváhagyásával válik joghatályossá.
- b) A vezetőség munkájában a projektek vezetői az általuk irányított projekttel kapcsolatos ügyekben vezetőségi tag hatáskörével vehetnek részt.
- c) Ha a taggyűlés a vezetőség vagy egyes vezetőségi tagok munkáját nem találja megfelelőnek, visszahívhatja őket mandátumuk lejárta előtt is.
- d) A Stúdió vezetőségének feladatai: összehívja a taggyűlést, javaslatot tesz annak napirendi pontjaira vonatkozóan, gondoskodik az ott hozott határozatainak végrehajtásáról, a Stúdió belüli minél jobb informálódásról; elkészíti a Stúdió éves munkájáról szóló beszámolót, valamint az anyagi eszközök felhasználásáról a költségvetési tervet; fenntartja a kapcsolatot más alkotócsoportokkal és a MFSZ vezetőségével, annak kérésre beszámol a Stúdió tevékenységéről; felügyel a MSZ rendelkezéseinek megvalósulására.
- e) A Stúdió vezetősége saját hatáskörén belül dönthet projektek, programok, alkotói támogatások, ösztöndíjak sorsáról, a MSZ-nek megfelelően a Stúdiót érintő pénzügyi, vagyoni kérdésekről; taggyűlés összehívásáról, annak időpontjáról és helyéről, zártkörűvé nyilváníthat rendezvényt.
- f) A vezetőség a tagság elé terjesztheti a titkár, a vezetőségi tagok és a projektvezetők honorálását, amennyiben a Stúdió költségvetése ezt megengedi.
- g) A vezetőség kéthavonta legalább egyszer összeül a soron lévő feladatok áttekintése végett, döntéseinek meghozatalára; döntéseit szótöbbséggel hozza, üléseiről jegyzőkönyvet készít. Szavazategyenlőség esetén a Stúdió titkár szavazata dönt. A vezetőség a végzett munkájáról, döntéseiről a mindenkor taggyűlés előtt, annak kérésére köteles számot adni.

II.3.2 A Stúdió titkár

- a) Feladata a Stúdióban folyó munka koordinálása.

- b) Intézkedésre jogosult minden olyan kérdésben, amely nem igényel taggyűlési határozatot vagy vezetőségi döntést.
- c) Elnököl a taggyűlésen, képviseli a Stúdiót az MFSZ ülésein, szerződések megkötésénél, hivatalos fórumokon, ennek értelmében.

II.3.3 Vezetőségi tagok

- a) Megszervezik és aktívan segítik a Stúdióban folyó munkát, lehetőség szerint megteremtik annak feltételeit. Tájékoztatják a tagságot az aktuális döntésekről, eseményekről, pályázatokról.
- b) Meghozzák a működtetéshez szükséges döntéseket, szükség szerint szakértő zsűrit hívnak össze.
- c) Anyagi felelősség vállalása mellett felügyelik a Stúdió eszközeinek használatát, állagát, gondoskodnak a szükséges javításokról, beszerzésekről.

II.3.4 Projektvezető

- a) Egy projektben résztvevő tagok a vezetőség javaslatára maguk közül választják meg a projekt vezetőjét, akinek megbízatása a projekt végéig, de legfeljebb egy évig tart; azt követően a résztvevők és külön a Stúdió vezetősége szótöbbséggel hozott megerősítése szükséges.
- b) Projektvezető nemcsak Stúdió tag, hanem meghívott vendég is lehet, akinek megbízatásáról a vezetőség dönt.
- c) Feladata a mindenkori vezetőséggel való kapcsolattartás, forgatókönyv és költségvetés készítése a projekt végrehajtására, a projekt fő feladatainak elvégzése, a többi résztvevő irányítása, segítése, a munka koordinálása, továbbá a projekthez kapcsolódó dokumentumok összegyűjtése és átadása az Archívum számára. A projektvezető a juttatott támogatás felhasználásáról elszámolással tartozik.
- d) A projekt vezetője az általa vezetett projekten belül intézkedésre jogosult minden olyan kérdésben, ami nem igényel taggyűlési határozatot vagy vezetőségi döntést. A Stúdió vezetőségének munkájában a projektet érintő kérdésekben vezetőségi tag jogkörével vehet részt.

II.4. A taggyűlés

II.4.1 Általános rendelkezések

- a) A taggyűlés a Stúdió határozathozó szerve, amelyen a tagok javaslattételi és szavazati joggal vehetnek részt.
- b) A taggyűlés határoz a Stúdió egészét érintő kérdésekben, a művészeti célokat illetően, vezetőséget választ, dönt a felvételiztető bizottság összetételéről.
- c) Elbírálja a vezetőség beszámolóját, munkáját, döntéseit, indokolt esetben elutasíthatja, illetve visszavonhatja azokat. Egy megelőző taggyűlésen elfogadott bizalmatlansági indítvány alapján visszahívhatja a vezetőséget vagy egyes tagjait. Bizalmatlansági indítványt a rendes tagság legalább 33%-ának aláírásával lehet előterjeszteni, napirendi pontként.
- d) Amennyiben a tagság kimondja a Stúdió megszűnését, a taggyűlés gondoskodik a Stúdió vagyonának, anyagi eszközeinek, jogainak a sorsáról. A megszűnést kimondó határozat csak ez-után nyeri el érvényességét.

II.4.2 Összehívása

- a) A taggyűlést a vezetőség hívja össze, évente legalább kétszer. Helyéről és idejéről a vezetőség dönt, amelyről körlevélben értesíti a tagságot. Egyúttal meg kell jelölnie még egy, 15 napon belüli időpontot, arra az esetre, ha a taggyűlés az első alkalommal nem határozatképes.
- b) A vezetőség köteles a taggyűlést összehívni akkor is, ha azt a tagság legalább 25%-a írásban kéri; ha a kérelem időpontot nem jelöl meg, akkor a kézhezvételétől számított 30 napon belül.

II.4.3 Határozathozatal

- a) A taggyűlés határozatképes, ha azon a rendes tagság legalább 51%-a jelen van. Ha a taggyűlés nem határozatképes, akkor az azt követő 15 napon belül összeülő újabb taggyűlés a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes.
- b) A taggyűlésen a titkár elnököl. Ismerteti a vezetőség által javasolt napirendi pontokat, és kiegészíti azt a tagok javaslataival. A napirend elfogadása után annak megvitatása, majd a szavazással történő határozathozatal következik.
- c) A taggyűlés – ha a MSZ másként nem rendelkezik vagy a taggyűlés korábban ellenkező értelmű határozatot nem hozott – nyílt szavazáson, szótöbbséggel dönt.
- d) A taggyűlésről, az ott hozott határozatról minden esetben jegyzőkönyvet kell vezetni, amiről a vezetőség köteles gondoskodni.

III. A GAZDÁLKODÁS RENDJE

III.1. Általános rendelkezések

- a) A Stúdió működtetéséhez szükséges anyagi eszközöket pályázatok, szponzori támogatások útján, továbbá tagdíj segítségével szerzi. A Stúdió anyagi forrása biztosítására vállalkozhat.
- b) Mivel a Stúdió önálló jogi személyiséggel nem rendelkezik, ezért anyagi eszközei kezelését a MFSZ egyszámláján végzi, a MFSZ ügyvezető titkárával kötött megállapodás alapján. Hasonló módon, megállapodás rendelkezik az esetleges vállalkozás lebonyolításának kérdéseiről.
- c) A Stúdió anyagi, technikai eszközeit, vagyonát érintő döntések meghozatalára kizárólag a vezetőség jogosult; azokért anyagi felelősséggel tartozik mandátuma lejártá után is, azokról a taggyűlésnek beszámolni köteles.

III.2. Az anyagi eszközök felhasználása

III.2.1 Kiállítások, előadások

A kiállítások és előadások a Stúdió programjai, amelyeket szervezhet közösen más csoportokkal, szervezetekkel. Ezek rendezésére, anyagi, technikai feltételeinek biztosítására, valamint a Stúdió működtetésére a költségvetési terv elkészítésekor a vezetőség külön keretet biztosít.

III.2.2 Alkotói támogatás

- a) Alkotói támogatást a Stúdió tagjai kaphatnak, minden esetben a vezetőségnek benyújtott pályázat elbírálása alapján. Az elbíráláshoz zsűri kérhető, de a döntéssel szemben fellebbezésnek helye nincs.

A pályázónak minden esetben fel kell tüntetnie az esetleges többi támogatót, a folyamatban lévő pályázatait és a kért támogatást. A Stúdió az alkotói támogatást elnyertekkel annak felhasználására szerződést köt.

- b) A vezetőség a költségvetési terv elkészítésekor külön keretet biztosíthat az önálló alkotói munka támogatására. Ennek formái: szinopszis, ösztöndíj, eseti támogatás.
- c) A szinopszis egy meghatározott alkotói program, elgondolás megvalósítására kiadott, egyszeri, költségtérítéssel támogatás. Kifizetése eredeti számlák benyújtása ellenében lehetséges. A szinopszis-pályázathoz be kell nyújtani a tervezett munka szabatos leírását, előzetes költségvetését, megkezdett munka esetén az eddig elért eredményeket reprezentáló nézőképeket, leírást vagy publikációt.
- d) Ösztöndíj kérhető alkotó vagy tanulmányi programmal kapcsolatban felmerülő, előre nem látható vagy rendszeresen jelentkező költségek fedezésére. A pályázó kérésére kiadható egy összegben vagy havi rendszerességgel. Elbírálásához be kell nyújtani az alkotói vagy tanulmányi program leírását, várható költségeit, az elérni kívánt eredményt.
- e) Eseti támogatás az alkotói, tanulmányi programmal kapcsolatban felmerülő nem rendszeres külön kiadás (pl. útiköltség, szállítás) fedezésére kérhető, pontos összegmegjelöléssel. Kifizetése eredeti számla benyújtása ellenében eszközölhető.
- f) A vezetőség a tagság elé terjesztheti a titkár, a vezetőségi tagok és a projektvezetők honorálását - II.3.1/f.

III.2.3 Projektek, programok

- a) A Stúdióban folyó tanulmányi, szakmai, művészi munka többrétűvé tételére, a közös alkotó-munka elősegítésére projekt vagy program hozható létre. Bármilyen alapon szerveződhet (pl. tematikai, műfaji, területi stb.), vagy lehet a Stúdió egy „alcsoportja”. Részt vehet benne minden tag. A projekt vezetőjének és résztvevőinek mindenben a MSZ előírásai, és az azokat kiegészítő taggyűlési határozatok szerint kell eljárniuk.
- b) A projekt szabatos leírását, előzetes költségvetését és forgatókönyvét a vezetőségnek kell benyújtani. Elfogadása esetén a kiállítási és alkotói támogatásból elkülönített keret, vagy a projekt végrehajtására rendelkezésre álló külön keret használható annak finanszírozására.
- c) A Stúdió munkájában lehetőség nyílik a Stúdió belüli alkotócsoportok létrehozására.

IV. A MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT ÉRVÉNYESSÉGE, ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- a) Jelen Működési Szabályzat az ezt megelőző, 1977-ben elfogadott, majd 1996. március 8-án és 2008. január 28-án módosított szabályzat alapján készült.
- b) Jelen Működési Szabályzat a Stúdió taggyűlése elfogadó határozata után a MFSZ Elnökségének jóváhagyó döntése alapján, a döntés meghozatalának napján lép hatályba. Hatályba lépés utáni módosítása a taggyűlés kétharmados szavazattöbbségével és a MFSZ Elnökségének jóváhagyó döntése alapján lehetséges.
- c) A Működési Szabályzatban nem érintett vagy esetleges vitás kérdésekben a MFSZ Alapszabályában, illetőleg az Egyesületi Törvényben foglaltak ide vonatkozó részei a mérvadóak.